

【各委員会所掌事項】

名 称	所 掌 事 項
総 務 委 員 会	<p>(総務担当)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支部総会、常任幹事会、常任幹事会の開催通知及び関係資料の作成配布に関する事項 2. 支部代議員、役員、分掌機関（部）の構成員等の選任、委嘱及び管理等に関する事項 3. 各部の連絡調整に関する事項 4. 支部規約その他の規程の制定及び改廃並びに整理保存に関する事項 5. 文書の収受、発送及び保存に関する事項 6. 南山大学同窓会（本会）に関する事項 7. その他、他の部の所掌に属さない事項 <p>(会計担当)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 予算及び決算に関する事項 2. 予算の支出認証に関する事項 3. 金銭の出納及び財産の管理に関する事項 4. 経理記録の作成及び整備保存に関する事項 5. その他経理に関する事項
広 報 委 員 会	<p>(HP担当)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ホームページの作成及び維持管理に関する事項 2. ホームページのコンテンツの提供及び更新に関する事項 <p>(ML担当)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支部メーリングリストの維持管理に関する事項 <p>(その他)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ホームページのコンテンツに係る情報収集に関する事項 2. その他広報に関する事項
事 業 委 員 会	<ol style="list-style-type: none"> 1. 懇親会及びイベントの開催及び企画運営に関する事項 2. 研究会及び講演会等の開催及び企画運営に関する事項 3. その他支部が主催又は協賛する各種事業に関する事項

南山大学同窓会東京支部 会議及び行事予定表

【支 部】

月	会議・行事名称	構 成	摘 要
4 月	常任幹事会	常任幹事、幹事	支部定期総会に関する事項 議決事項：支部規約第 16 条第 4 号に掲げる 事項 支部定期総会に関する事項
	監査	支部長、監事	監査：事業報告、決算・予算
5 月			
6 月	常任幹事会	常任幹事、幹事	本会定時代議員総会の議案審議 支部定期総会に関する事項
7 月	支部定期総会	支部会員	議決事項：幹事の選出（隔年） 懇親会
	常任幹事会	常任幹事、幹事	議決事項：常任幹事の選出（隔年）
			議決事項：支部長・副支部長の選出（隔年）
8 月			
9 月	常任幹事会	常任幹事、幹事	支部定期総会の反省会 次年度支部定期総会の企画
10 月			
11 月	常任幹事会	常任幹事、幹事	次期支部代議員の選出（隔年） 次年度支部定期総会の企画、忘年会
12 月			
1 月			
2 月			
3 月			

【本部会】

月	会議・行事名称	備 考
4 月	会計及び事業報告	担当者：支部役員、副支部長（総務担当）
5 月	理事会・支部協議委員会	出席者：支部長、副支部長（総務担当）
6 月	定時代議員総会	出席者：支部代議員

10月	理事会・支部協議委員会	出席者：支部長、副支部長（総務担当）
-----	-------------	--------------------

【各委員会所掌事項】